

*** ضوابط و فرآیند صدور مجوز فعالیت**

۱. چه کسانی می‌توانند درخواست مجوز فعالیت خود را ثبت کنند؟

همه مؤسسانی که در فرآیند تطبیق مجوز تأسیس، مجوزشان صادر شده باشد، برای آغاز فعالیت یا ادامه فعالیت خود، باید برای اخذ مجوز فعالیت تطبیق یافته اقدام کنند.



۲. مدارک لازم برای ثبت درخواست تطبیق مجوز فعالیت چیست؟

- * مجوز تأسیس کودکستان غیردولتی از سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک
- * اجاره‌نامه رسمی کدرهگیری‌دار یا مستندات قیمت‌گذاری اجاره و رهن ملک ویژه کودکستان (برای کودکستان ضمیمه مدرسه دولتی لازم نیست)
- * مستندات قیمت‌گذاری تجهیزات ویژه کودکستان توسط کارشناس رسمی دادگستری
- * تأییدیه استحکام بنا و تعیین ظرفیت اسمی ملک کودکستان (برای کودکستان ضمیمه مدرسه دولتی لازم نیست)
- * برگه تعهد تأییدیه بهداشت ملک کودکستان
- * مدارک مدیر برای فردی که به عنوان مدیر معرفی می‌شود (در صورتی که مؤسس خودش مدیر نیز باشد نیاز به اخذ و بارگذاری مدارک جدید نیست)

۳. مؤسسان برای شروع فرآیند تطبیق مجوز فعالیت، به کجا مراجعه کنند؟

مؤسسان دارای مجوز تأسیس از سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک برای دریافت مجوز فعالیت مکلف هستند به درگاه ملی مجوزها مراجعه کرده و پس از ثبت درخواست مجوز فعالیت مراحل احراز هویت و کدپستی را طبق راهنمای موجود در درگاه ملی مجوزها طی کنند. برای این مؤسسان پس از دریافت پیامک احراز از سوی درگاه ملی مجوزها کارپوشه‌ای جهت طی سایر مراحل دریافت مجوز فعالیت (معرفی ملک، معرفی مدیر و محاسبه شهریه) در سامانه (smttk.gov.ir) ایجاد خواهد شد. ۳ فیلم راهنما در این زمینه تولید شده و در صفحات و پیام‌رسان‌های اجتماعی از جمله کانال اطلاع‌رسانی در پیام‌رسان شاد به آدرس @Eservice_SMTT موجود است.



سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک

۴. در مرحله تطبیق فعالیت برای دریافت مجوز فعالیت باید هزینه پرداخت شود؟

مؤسسان مناطق شهری در مراحل پایانی فرآیند تطبیق فعالیت باید برای دریافت مجوز فعالیت مبلغ پانصد و پنجاه و هفت هزار و سیصد تومان به صورت سامانه‌ای پرداخت کنند، اما مؤسسان مناطق روستایی و عشایری از پرداخت مبلغ مذکور معاف هستند.

۵. مؤسسی که امسال موفق به دریافت مجوز حقیقی از سازمان شده است می‌تواند با همین مجوز، دوشعبه به صورت هم زمان داشته باشد؟

با مجوز حقیقی فقط می‌توان یک مرکز دایر کرد. اگر مؤسس می‌خواهد بیش از یک مرکز داشته باشد، باید مجوز حقوقی دریافت کند. از مقدمات مجوز حقوقی برای مؤسسان دارای شرایط این است که یک سال از فعالیت آن‌ها گذشته باشد. سپس در کارپوشه خود زمانی که گزینه توسعه فعال شد، درخواست خود را ثبت و بعد از تأیید شورای نظارت استان با طی کردن مراحل ثبت شرکت یا ثبت مؤسسه اقدام به تغییر مجوز حقیقی به حقوقی نماید.

۶. مؤسس آماده راه اندازی برای سال جاری نیست. باید چه کاری انجام دهد؟

اگر مؤسس، مجوز تأسیس خود را تطبیق داده است، تا دو سال فرصت دارد تا برای اخذ مجوز فعالیت اقدام نماید. در غیر این صورت مجوز تأسیس باطل خواهد شد.

۷. آیا متقاضیان انتقال مرکز کودکستان (بین استانی درون استانی و روستا به شهر) در مرحله تطبیق مجوز فعالیت می‌توانند اقدام کنند؟ چگونه؟

مجوز تأسیس قید مکان و استان ندارد و مؤسس می‌تواند در هر شهر و روستایی (فارغ از اینکه مجوز تأسیس خود را از کجا دریافت کرده است) برای اخذ مجوز فعالیت اقدام و ملک خود را معرفی نماید. البته قبل از درخواست الکترونیکی لازم است در شهر مبدا فرآیند توقف مرکز را انجام داده و اجازه شورای آن استان را دریافت کرده باشد. سپس با برگه معرفی اداره مبدا، مبنی بر بلامانع بودن جابه‌جایی به اداره مقصد مراجعه نماید. کارشناسان محترم اداره و استان مقصد نیز باید مانند سایر مؤسسان منطقه خود پرونده و درخواست مذکور را در سامانه بررسی نمایند.



سازمان توسعه روستایی
و عشایری

۸. من دو مرکز فعال دارم. مجوز یکی از مراکز از سازمان بهزیستی و دیگری از آموزش و پرورش است اما در تطبیق فقط یک مجوز را بارگذاری کردم. برای مجوز مرکز دیگر چکار کنم؟

هر مؤسس با مجوز حقیقی، فقط در یک ملک می‌تواند فعالیت کند و شما باید پس از طی کردن مراحل حقوقی و دریافت شناسه ملی فرآیند تطبیق مجوز حقوقی را انجام می‌دادید. اگر در حال حاضر بیش از یک مرکز فعال دارید و ثبت شرکت نیز انجام داده‌اید، در خواست کتبی خود را حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۸/۲۹ به اداره آموزش و پرورش منطقه بدهید. در غیر این صورت منتظر باشید تا گزینه توسعه و تغییر مجوز در کارپوشه شما فعال شود.

۹. کودکانی که در روستا حدود ۵ کودک دارد می‌تواند مجوز فعالیت دریافت کند؟

دریافت مجوز و فعالیت کودکان لازم است.

۱۰. آیا می‌توان در فضای کودکان مجوز خانه بازی هم گرفت؟

در حال حاضر خیر.

۱۱. مؤسسان روستایی و عشایری باید برای مجوز فعالیت هزینه پرداخت کنند؟

مؤسسان دارای کودکان روستایی و عشایری از پرداخت هزینه مجوز فعالیت معاف هستند.

۱۲. در فرآیند تطبیق، سابقه فعالیت مرکز لحاظ می‌شود؟

در صورت ارائه مستندات معتبر از سال شروع فعالیت و تأیید کارشناسان، سال راه‌اندازی مورد تأیید، در تابلوی سر در کودکان درج خواهد شد و در صورت عدم اثبات و نداشتن مستندات معتبر، سال شروع، تاریخ تطبیق فعالیت و زمان دریافت مجوز فعالیت از تاریخ سال جاری خواهد بود.

۱۳. مؤسسی که کودکان خود را در مدرسه غیردولتی دایر کرده است، آیا باید مجوز فعالیت بگیرد؟

مجوز مدرسه ویژه سنین بالای ۷ سال و مربوط به مدرسه است. فعالیت در حوزه کودکان، منوط به مجوز مدرسه نیست و تمامی مؤسسان باید مجوز فعالیت خود را از درگاه ملی مجوزها تحت نظارت سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک اخذ کنند. از نظر قانون نیز فعالیت آن مرکز زمانی معتبر است که از درگاه ملی مجوزها، مجوز خود را دریافت کند.



سازمان بهزیستی کشور

۱۴. مؤسسانی که در فرآیند تطبیق شرکت کرده و مجوز تأسیس خود را دریافت کرده‌اند اما در حال حاضر فعالیت ندارند یا قصد فعالیت در سال جاری را ندارند آیا نیاز است در فرآیند مجوز فعالیت شرکت کنند؟

نیازی نیست، اما باید مراحل درخواست توقف خود را انجام دهند.

۱۵. برای ثبت درخواست مجوز فعالیت به کجا مراجعه کنم؟

برای ثبت درخواست مجوز فعالیت، به درگاه ملی مجوزها مراجعه و در کادر مربوطه کلمه "کودکستان" را جستجو کنید، پس از انتخاب گزینه مجوز فعالیت کودکستان، مراحل احراز کدپستی کودکستان را طبق راهنمای موجود در درگاه ملی مجوزها انجام دهید. پس از احراز از این مرحله، با دریافت پیام کد رهگیری از درگاه ملی مجوزها، همزمان در کارپوشه مؤسس در سامانه سازمان به آدرس smttk.gov.ir فرآیند مجوز فعالیت (معرفی مرکز و مدیر) ساخته می‌شود. مؤسس در این مرحله باید با ورود به کارپوشه خود این فرآیند را آغاز و پس از تکمیل اطلاعات، با ثبت درخواست گام اول تطبیق فعالیت را انجام دهد. پس از این ثبت درخواست، شهریه به صورت الکترونیکی محاسبه و پرونده مذکور به کارپوشه کارشناس اداره ارسال می‌شود.

ام	عنوان مجوز	توضیحات	دریافت کننده	شرایط	مدارک	استعلام	هزینه	مدت زمان صدور	عملیات
۱	تأسیس کودکستان غیردولتی	مرحله (۱)	اشخاص حقیقی/اشخاص حقوقی	۹	۱۰	۷	۱	۱۵۰ روز کاری	ثبت درخواست
۲	فعالیت کودکستان غیردولتی	مرحله (۲)	اشخاص حقیقی/اشخاص حقوقی	۱۸	۵	۲	۱	۱۵۰ روز کاری	ثبت درخواست

سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک | ادامه با کد رهگیری | خدمات عمومی



سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک



۱۶. من در حال حاضر مجوز فعالیت دارم آیا باید در فرآیند تطبیق مجوز فعالیت شرکت کنم؟

بله؛ همه مؤسسانی که مجوز فعالیت معتبر از سازمان بهزیستی یا سازمان مدارس غیردولتی داشته‌اند و مجوز تأسیس خود را از سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک دریافت کرده‌اند، باید برای تطبیق مجوز فعالیت خود اقدام نمایند و مطابق اطلاعات درخواستی در سامانه، مجوز قبلی خود را برای تطبیق بارگذاری نمایند.

معرزی مرکز | تطبیق مجوز فعالیت / معرفی مدیر و مرکز | ۱۱ شهریور، ۱۴۰۲ | ۱۹۰۴۵۳۴۶

مشخصات مرکز

اینجانب علی علوی به عنوان مؤسس، با مطالعه دقیق قوانین، متقاضی دریافت مجوز فعالیت و محاسبه شهریه کودکان خود با ضوابط اعلام شده سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک با مشخصات ذیل هستم:

مجزر فعالیت داشته‌ام؟
 بله
 خیر

سازمان بهزیستی کشور
 شماره معیار مجوز فعالیت *
 (مجوز راه اندازی پروانه فعالیت)

بارگذاری مدرک
 مستندات سال شروع فعالیت
 بارگذاری مدرک

آخرین مجوز فعالیت اخذ شده
 (مجوز راه اندازی پروانه فعالیت)

سال شروع فعالیت *
 (به منظور ثبت بر روی تابلوی کودکان)

۱۷. در فرآیند تطبیق، مجوز تأسیس از سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک دریافت کردم اما مجوز فعالیت نداشته‌ام، آیا می‌توانم در فرآیند تطبیق فعالیت درخواست خود را ثبت کنم؟

بله، همه مؤسسانی که در فرآیند تطبیق مجوز تأسیس، مجوزشان صادر شده باشد، برای آغاز فعالیت یا ادامه فعالیت خود، می‌توانند در این مرحله درخواست خود را ثبت کنند و مطابق اطلاعات درخواستی در سامانه گزینه "خیر" را انتخاب کنند.

معرزی مرکز | تطبیق مجوز فعالیت / معرفی مدیر و مرکز | ۴ شهریور، ۱۴۰۲ | ۱۱۴۹۳۳۷۲

مشخصات مرکز

اینجانب علی علوی به عنوان مؤسس، با مطالعه دقیق قوانین، متقاضی دریافت مجوز فعالیت و محاسبه شهریه کودکان خود با ضوابط اعلام شده سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک با مشخصات ذیل هستم:

مجزر فعالیت داشته‌ام؟
 بله
 خیر

۱۸. در این فرآیند مجوز چند نوع کودکان داریم؟ نوع کودکان کجا اعلام می‌شود؟

کودکستان در ۳ نوع، کودکستان مستقل، کودکستان ضمیمه مدرسه غیردولتی، کودکستان ضمیمه مدرسه دولتی است. مؤسس مطابق اطلاعات درخواستی در سامانه با انتخاب یکی از گزینه‌های مستقل/ضمیمه مدرسه دولتی/ضمیمه مدرسه غیردولتی، نوع کودکان خود را مشخص می‌کند.

اطلاعات مرکز (کودکستان)

نوع کودکان *

منطقه فعالیت کودکان *

۱۹. کودکانی که در نوبت مخالف مدرسه بدون حضور دانش‌آموزان تشکیل می‌شود، کودکان مستقل نامیده می‌شود؟

کودکستان مستقل دارای فضایی است که تمام ساعات در اختیار کودکان و ویژه کودکان و دارای محوطه و درب و خروج مجزا است.

۲۰. مجوز قبلی مؤسس دخترانه بوده است آیا می‌تواند درخواست مجوز پسرانه داشته باشد؟

در این مرحله از فرآیند همه مؤسسانی که در فرآیند تطبیق مجوز تأسیس، مجوزشان از سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک صادر شده باشد، فارغ از مجوز قبلی خود، با توجه به شرایط و زیرساخت‌های خود می‌توانند در فرآیند درخواست مجوز فعالیت جنسیت، زمان، دوره و یا نوع کودکان خود را انتخاب کنند.

* زمان فعالیت کودکان

۲۱. زمان فعالیت کودکان شامل چه نوبت‌هایی است؟

طبق گزینه‌های موجود در سامانه زمان فعالیت کودکان، نوبت صبح، عصر، صبح و عصر، چرخشی و ۲۴ ساعته می‌باشد که فعالیت این کودکان شبانه‌روزی تنها در بیمارستان‌ها، شرکت‌ها، کارخانه‌های تولیدی / خدماتی و مشاغل دارای شیفت‌های شبانه‌روزی با قید وجود مادران شاغل دارای فرزند زیر هفت سال مجاز است. در این صورت فاصله مکانی کودکان نسبت به مکان اشتغال مادر باید به نحوی نزدیک باشد که مادر بتواند در هر ساعاتی از شبانه‌روز به سهولت به فرزند خود دسترسی پیدا کند.

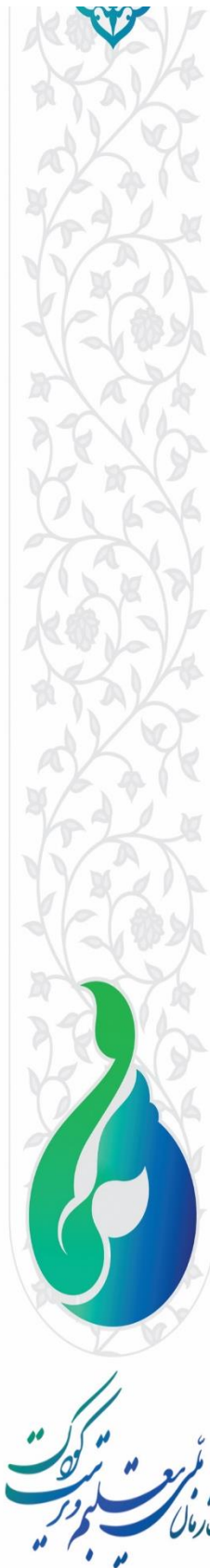
۲۲. کودکانی که ضمیمه مدرسه غیر دولتی است، می‌تواند در دو نوبت صبح و عصر فعالیت کند؟

مؤسس به شرط رعایت زیرساخت‌های مربوط به کودکان، از جمله داشتن نیمکت‌های مناسب کودک، محیط بازی‌محور، بهداشت مورد تأیید مناسب کودک، می‌تواند هر دو نوبت را درخواست دهد و شورای برنامه‌ریزی و نظارت تعلیم و تربیت کودک استان می‌تواند در صورت نیاز و ضرورت، با تقاضای مؤسس موافقت نماید.

۲۳. در صورتی که مؤسس کودکان ضمیمه مدرسه غیر دولتی نوبت عصر را انتخاب کند آیا می‌تواند

از تمام ظرفیت نوسازی تعیین شده برای ثبت نام نوآموز استفاده کند؟

مؤسس به شرط رعایت زیرساخت‌های مربوط به کودکان، از جمله داشتن نیمکت‌های مناسب کودک، محیط بازی‌محور، بهداشت مورد تأیید مناسب کودک، می‌تواند در هر نوبت با توجه به ظرفیت اسمی خود ثبت نام نوآموز داشته باشد، در سامانه نیز باید تعداد مجموع هر دو نوبت را در سامانه قید نماید.



۲۴. شرط انتخاب دو نوبته بودن کودکان کجاست؟

داشتن زیرساخت لازم و نیروی انسانی متناسب برای کودکان در نوبت‌های انتخابی.

۲۵. شرایط انتخاب فعالیت چرخشی برای کودکان کجاست؟

این زمان برای کودکان کجاست؟ ضمیمه مدرسه دولتی است که مدرسه در هر نوبت دو جنسیت مخالف (مدرسه پسرانه و مدرسه دخترانه) دارد و چرخشی بودن کودکان دایر در آن مدرسه نیز متناسب با نوبت مدرسه چرخشی می‌شود.

۲۶. آیا کودکان مستقل می‌توانند در دو نوبت فعالیت نمایند؟

کودک کجاست مستقل با توجه به زیرساخت‌های لازم می‌تواند درخواست دو نوبت، دو جنسیت و دو دوره را داشته باشد.

۲۷. مؤسسی که مجوز حقیقی دارد می‌تواند در یک ملک، دو نوبت فعالیت داشته باشد؟

هر مؤسس با مجوز حقیقی، در یک ملک و دو نوبت با داشتن زیرساخت‌های مربوط به کودکان می‌تواند فعالیت داشته باشد.

۲۸. ساعت فعالیت کودکان کجاست که نوبت صبح را انتخاب می‌کند، در صورت پذیرش کودکان مادران شاغل نحوه حضور و تعیین شهریه برای ساعات اضافی چگونه خواهد بود؟

کودک کجاست که تک نوبته انتخاب می‌کند باید ثبت نام کودکان را نیز مطابق با همین درخواست خود انجام دهد و شرایط حضور و ساعاتش بستگی به پذیرش خودش دارد. برای ساعات اضافی نیز مطابق با شهریه ابلاغی در آئیند تطبیق مجوز، شهریه ساعتی محاسبه می‌شود.

۲۹. کودکان کجاست با چه شرایطی می‌توانند نوبت ۲۴ ساعته را انتخاب نمایند؟

فعالیت کودکان کجاست شبانه‌روزی تنها در بیمارستان‌ها، شرکت‌ها، کارخانه‌های تولیدی / خدماتی و مشاغل دارای شیفت‌های شبانه‌روزی با قید وجود مادران شاغل دارای فرزند زیر هفت سال مجاز است. در این صورت فاصله مکانی کودکان نسبت به مکان اشتغال مادر باید به نحوی نزدیک باشد که مادر بتواند در هر ساعاتی از شبانه‌روز به سهولت به فرزند خود دسترسی پیدا کند.



* جنسیت و دوره و منطقه کودکانها

۳۰. تک جنسیتی بودن کودکان ضمیمه مدارس در شیفت مخالف که دانش آموزی ندارد، باید رعایت شود؟
ثبت نام نوآموزان از هر دو جنسیت در نوبت خالی مدرسه بلامانع است.

۳۱. مؤسسانی که مجوز فعالیت قبلی آنان فقط دخترانه یا فقط پسرانه است، می توانند در تطبیق مجوز،
گزینه دخترانه و پسرانه را انتخاب کنند؟

بله مؤسس دارای کودکان مستقل می تواند گزینه دخترانه و پسرانه را برای جنسیت کودکان خود
انتخاب نمایند. کودکانهای ضمیمه نیز با توجه به رعایت جنسیت دانش آموزان مدرسه و نوبتی که
انتخاب می کنند می توانند بدون در نظر گرفتن مجوز قبلی خود درخواست جنسیت، زمان یا دوره کودکان
خود را تغییر دهند.

۳۲. کودکانی که ضمیمه مدرسه است، می تواند هر دو جنسیت کودک را ثبت نام کند؟

جنسیت نوآموزان کودکانهای دوره دوم که در نوبت موافق مدارس دولتی و غیردولتی دایر هستند،
تابع جنسیت مدرسه است. راه اندازی کودکان برای کارکنان مدرسه از هماهنگی جنسیت کودکان با
دانش آموزان مدرسه مستثنی است.

۳۳. کودکان ضمیمه مدرسه می تواند هر دو دوره را انتخاب و درخواست کند؟

کودکستانهای مستقر در مدارس فقط می توانند دوره دوم را انتخاب و درخواست کنند به استثناء مدارس
که همکاران آن مدرسه، کودکان شامل دوره اول داشته که مؤسس می تواند با تأمین زیرساخت لازم دوره
اول را فقط برای فرزندان همکاران در مدرسه داشته باشد.

۳۴. کودکان دوره اول می تواند هر دو جنسیت را ثبت نام کند؟

بله

سازمان مدیریت و برنامه ریزی
گروه

۳۴. منطقه فعالیت، زمان فعالیت، جنسیت و دوره درخواستی کودکان کجا اعلام شود؟

مؤسس می‌تواند مطابق اطلاعات درخواستی در سامانه طبق فرم زیر «منطقه فعالیت»، «زمان فعالیت»، «جنسیت» و «دوره درخواستی» کودکان خود را مشخص کند.

اطلاعات مرکز (کودکستان)	
نوع کودکستان *	منطقه فعالیت کودکستان *
زمان فعالیت کودکستان *	جنسیت *

زمان فعالیت ۴۴ ساعته برای شرایط خاص و براساس ضوابط ویژه ابلاغیه سازمان می‌باشد.

* دوره درخواستی

دوره اول (از بدو تولد الی ۳ سال تمام)

دوره دوم (از ۴ سال الی ۶ سال تمام)

دوره اول و دوره دوم

۳۵. منطقه فعالیت با توجه به چه معیاری تعیین می‌شود؟

منطقه فعالیت کودکان، با توجه به تقسیمات کشوری که از طرف وزارت کشور تعیین و توسط شهرداری‌ها یا فرمانداری در هر شهرستان تعیین شده است به ۳ نوع شهری، روستایی، عشایری تقسیم می‌شود و در صورت پیش آمدن مغایرت با آنچه در حکم همکاران آموزش و پرورش یا سایر کارمندان دولت نوشته شده است، ملاک بررسی و تأیید کارشناسان ادارات، تقسیم‌بندی کشوری می‌باشد.

۳۶. آیا کودکان روستایی که ضمیمه مدرسه هستند، می‌توانند دوره اول و دوم را داشته باشند؟

در صورت نیاز، شورای برنامه‌ریزی و نظارت تعلیم و تربیت کودک استان می‌تواند با تقاضای مؤسسان کودکان روستایی و عشایری برای دوره اول و دوم در ضمیمه مدرسه موافقت نماید.

*نام کودکان

۳۷. مراحل و شرایط تأیید نام کودکان چیست؟

نام کودکان باید در منطقه یکتا (غیر مشترک) و طبق ضوابط آیین‌نامه نامگذاری شهرها، خیابان‌ها، اماکن و مؤسسات عمومی باشد. برای بررسی نام کودکان در مرحله تطبیق، مؤسس باید نام فعلی مرکز و سه نام پیشنهادی خود را برحسب اولویت در سامانه ثبت کند. پس از بررسی توسط کارشناس اداره، نتیجه آن، به مؤسس از طریق پیامک اطلاع‌رسانی می‌شود.

توجه! نام‌گذاری کودکان طبق آیین‌نامه نام‌گذاری شهرها، خیابان‌ها اماکن و مؤسسات عمومی (مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی در تاریخ ۱۳۷۵/۰۹/۰۶) و ملحقات آن و مقررات ابلاغی سازمان خواهد بود. نام کودکان در منطقه یا ناحیه آموزشی باید یکتا باشد. اما استفاده از نام مشابه برای شعب ذیل یک مجوز تاسیس کودکان با فید شماره شعبه بلامانع است.

نام فعلی مرکز (کودکستان) *

نام پیشنهادی سوم برای کودکان *

نام پیشنهادی دوم برای کودکان *

نام پیشنهادی اول برای کودکان *



۳۸. در صورت مشترک بودن نام کودکانها در یک منطقه شرایط نام گذاری چیست؟

مؤسسان باید نام فعلی مرکز و سه نام پیشنهادی خود را برحسب اولویت در سامانه ثبت کنند در صورت مشترک بودن یک نام در منطقه، کارشناس مربوطه براساس مستندات تاریخ راه اندازی، نام مشترک را برای کودکان دارای سابقه بیشتر تأیید و برای کودکان دیگر نامهای پیشنهادی مؤسس را بررسی می کند.

*ملک کودکان

۳۹. اطلاعات مربوط به فضاهای ویژه کودکان را کجا اعلام کنیم؟

در فرم ثبت درخواست مجوز فعالیت، در قسمت اطلاعات تکمیلی ملک (کودکستان) وارد کنید.

اطلاعات تکمیلی ملک (کودکستان)		
<input type="checkbox"/> فضای اختصاصی استراحت، مراقبت و بازی نوزاد	<input type="checkbox"/> فضای اختصاصی مشاوره	<input type="checkbox"/> آشپزخانه/غذایوری و ...
<input type="checkbox"/> اتاق شیردهی	<input type="checkbox"/> فضای اختصاصی نمایش فیلم و قصه	<input type="checkbox"/> فضای اختصاصی بازی و اسباببازی
<input type="checkbox"/> فضای اختصاصی شن بازی	<input type="checkbox"/> فضای اختصاصی تعویض لباس کودکان	<input type="checkbox"/> کتابخانه اختصاصی کودک
<input type="checkbox"/> زمین بازی (در فضای باز یا سالن)	<input type="checkbox"/> سیستم اطفای حریق	<input type="checkbox"/> دوربین مدار بسته
<input type="checkbox"/> سیستم گرمایش موتورخانه/پکیج	<input type="checkbox"/> آسانسور	

۴۰. اطلاعات مربوط به متراژ ملک و تعداد طبقات و اتاقهای کودکان را کجا اعلام کنیم؟

مؤسس می تواند طبق گزینههای موجود در سامانه، در قسمت اطلاعات ضروری ملک (کودکستان) تعداد طبقات و اتاقهای مربوط به کودکان خود را اعلام نماید.

اطلاعات ضروری ملک (کودکستان)	
سن بنا (به سال) *	مساحت کل زیر بنا *
میان بازی زیر یک سال، عدد یک را ثبت نمایید.	متراژ
مساحت زیر بنای مفید *	مساحت حیاط *
متراژ	متراژ
تعداد سرویس بهداشتی *	مساحت استخر (در صورت وجود)
	متراژ
سایر مشخصات	
تعداد طبقات اصلی مربوط به کودکان *	
کاربر گرامی لطفا به منظور وارد کردن مشخصات اتاق هر طبقه بر روی علامت "+" صورتی رنگ کلیک نمایید.	
تعداد اتاقهای کودکانها به تفکیک طبقات	
تعداد اتاق	متراژ
چیزی برای نمایش وجود ندارد	



سازمان بهرمن سلامت کودکان

۴۱. منظور از سن بنا چیست؟

از سال ساخت ملک کودکانستان تا الان سن بنا محسوب می‌شود. اگر سال ساخت یک ساختمان ۱۳۸۶ است، سن بنا برای این ملک ۱۶ سال است و مؤسس باید فقط عدد ۱۶ را در قسمت مربوطه بنویسد.

۴۲. در قسمت سن یا مساحت، خطای عدد نامعتبر است یعنی چه؟

در قسمت‌هایی که پاسخ عدد است فقط باید عدد نوشته شود و از نوشتن مترمربع، سال و ماه باید خودداری کرد.

*تجهیزات کودکانستان

۴۳. آیا نیاز هست تجهیزات مرکز در سامانه ثبت شود؟

قسمت فهرست تجهیزات کودکانستان در سامانه، برای ثبت نوع، تعداد و قیمت تجهیزات به کار گرفته شده در کودکانستان قرار داده شده است.

۴۴. برای قیمت‌گذاری تجهیزات که باید توسط کارشناس دادگستری انجام شود به کجا مراجعه کنیم؟ فرم خاصی دارد؟

یکی از مدارک مهم و ضروری برای تعیین شهریه در فرآیند فعالیت، قیمت‌گذاری تجهیزات است. برای اخذ این تأییدیه، مؤسس باید به کارشناس رسمی دادگستری مراجعه و فرم تجهیزات توسط کارشناس تکمیل و در سامانه بارگذاری شود. این فرم و سایر فرم‌های مورد نیاز در کانال اطلاع‌رسانی سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک در پیام‌رسان شاد به آدرس @Eservice_SMTTK قرار دارد و نیاز به دریافت حضوری و فیزیکی معرفی‌نامه از ادارات نیست.

۴۵. برای قیمت‌گذاری تجهیزات، از چه مرجعی باید تأییدیه دریافت شود؟ آیا تأییدیه کارشناس اداره مورد قبول است؟

مرجع اصلی این تأییدیه کارشناسان رسمی دادگستری می‌باشد.

۴۶. کودکان‌های ضمیمه مدارس دولتی تجهیزات خاصی ندارند. آیا مؤسس می‌تواند فرم تجهیزات را تکمیل نکند؟

هر کودکانستانی اعم از ضمیمه مدرسه دولتی و یا سایر کودکان‌ها در صورت نداشتن تجهیزات یا تمایل نداشتن به ثبت تجهیزات می‌توانند با نوشتن عدد صفر در مبلغ تجهیزات و ثبت فقط یک وسیله از آن لیست در سامانه، بدون مراجعه به کارشناسان رسمی دادگستری از این مرحله عبور کنند.

۴۷. مؤسس تمایل به معرفی تجهیزات نداشته باشد باز هم باید به کارشناس رسمی دادگستری مراجعه کند؟

در صورتی که مؤسس تمایلی به قیمت‌گذاری و بررسی تجهیزات کودکان خود در محاسبه شهریه ندارد، نیازی به گرفتن تأییدیه از کارشناسان رسمی دادگستری نیست و باید در قسمت جمع قیمت تجهیزات صفر قرار دهد.

۴۸. مؤسسان فرم‌های استحکام بنا و تجهیزات را خودشان باید به مراجع ذی‌صلاح ببرند؟ یا از طریق اداره به مراجع، نامه ارجاع شود؟

بله. نیاز به ارجاع خاصی نیست.

۴۹. در فرم لیست تجهیزات تنها ۱۷ تجهیز قید شده است آیا امکان ثبت تجهیزات دیگر وجود دارد؟

بله از گزینه سایر می‌توان تجهیزات دیگری را به این فهرست اضافه کرد. فقط دقت نمائید این کار باید در فرم فیزیکی تجهیزات برای قیمت‌گذاری کارشناس نیز اضافه و قیمت‌گذاری انجام شود.

اجاره و رهن ملک کودکان

۵۰. منظور از نوع ملک کودکان چیست؟

ملک کودکان یا استیجاری است یا شخصی و سایر (شامل ملک‌های موقوفه یا بدون اجاره و رهن). مؤسس در صورتی که اجاره و رهن پرداخت می‌کند باید اجاره‌نامه دارای کدرهگیری دریافت و در سامانه بارگذاری نماید. ملک شخصی یعنی صاحب ملک خود مؤسس است و باید برای اجاره و رهن ملک خود برگه قیمت‌گذاری معادل اجاره و رهن از کارشناسان رسمی دادگستری دریافت کند. در صورتی که ملک کودکان موقوفی یا رایگان است و اجاره و رهن به آن تعلق نمی‌گیرد، نوع ملک سایر و برگه مربوطه بارگذاری می‌شود و اجاره و رهن برای این نوع ملک صفر تعیین می‌شود.



سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

۵۱. در صورتی که ملک من استیجاری باشد، چه مدارکی را باید در سامانه بارگذاری کنم؟

مطابق تصویر زیر، مبلغ اجاره ماهانه ملک، مبلغ ودیعه (رهن) سالانه ملک، را مشخص و اجاره‌نامه دارای کدرهگیری ملک را بارگذاری نماید.

۵۲. در صورتی که ملک من شخصی باشد، چه مدارکی را باید در سامانه بارگذاری کنم؟

مطابق تصویر زیر، باید مبلغ اجاره ماهانه ملک، مبلغ ودیعه (رهن) سالانه ملک، شناسه سند ملک نوشته و برگه قیمت گذاری مورد تأیید کارشناس رسمی دادگستری بارگذاری شود.

۵۳. در صورتی که مؤسس تمایل به اخذ برگه قیمت گذاری ملک و یا اجاره‌نامه نداشته باشد می‌تواند مجوز فعالیت دریافت کند؟

در صورتی که مؤسس تمایل دارد قیمت رهن و کرایه ساختمان مذکور در شهریه محاسبه شود، باید ملک مذکور مطابق عرف همان منطقه، توسط کارشناس دادگستری قیمت گذاری و آن مدرک در سامانه بارگذاری شود در صورت عدم تمایل به محاسبه اجاره‌بها و رهن ساختمان کودکستان، می‌تواند عدد اجاره و رهن را صفر قرارداده و از بارگذاری مدرک مثبته معاف شود.

۵۴. ملک کودکستان استیجاری است اما قولنامه کدرهگیری دار ندارد باید چه چیزی بارگذاری شود؟

اخذ اجاره‌نامه دارای کدرهگیری کاملاً الکترونیکی و رایگان در سامانه ثبت قرارداد اجاره و رهن با هماهنگی صاحب ملک انجام می‌گیرد. در غیر این صورت باید قیمت گذاری توسط کارشناس رسمی دادگستری بارگذاری شود.



۵۵. آیا نیاز به بارگذاری مجوز استحکام بنا در سامانه می‌باشد؟

در قسمت تأییدیه‌های ساختمان و بنا، مستندات مربوط به استحکام بنا، باید بارگذاری شود.



تأییدیه‌های ساختمان و بنا

مرجع اخذ تأییدیه استحکام بنا * مجوز استحکام بنا بارگذاری مدرک

سازمان نوسازی/اسارتان نظام مهندسی کشور/کارشناس رسمی دادگستری

تاریخ اخذ تأییدیه استحکام بنا * تاریخ اخذ تأییدیه بهداشت و ایمنی بارگذاری مدرک

کاربر گرامی توجه نمایید در صورت فعال نبودن گزینه ثبت و ارسال یک فیلد اجباری تکمیل نشده است. لطفاً یکبار دیگر اطلاعات ثبت شده را با دقت بررسی نمایید.

۵۶. برای گرفتن تأییدیه استحکام بنا باید به کجا مراجعه کنیم؟

اخذ تأییدیه استحکام بنا از ۳ مرجع، کارشناسان رسمی دادگستری یا مهندسان نظام مهندسی یا کارشناسان سازمان نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس کشور مجاز و مورد تأیید است.

۵۷. ملکی قبلاً کودکستان نبوده است اما تأییدیه استحکام بنا دارد آیا مؤسس می‌تواند همان را بارگذاری کند؟

باتوجه به اینکه تأییدیه استحکام بنا مربوط به ملک است و نه برای هویت حقوقی مرکز، اگر مؤسس ملکی را معرفی کند که دارای استحکام بنای معتبر است، تأییدیه مذکور قابل قبول خواهد بود. قابل ذکر است این تأییدیه باید برای تاریخ ۱۳۹۹/۱۱/۷ به بعد باشد.

۵۸. ساختمانی که تأییدیه استحکام بنا دارد آیا باید مجدد تأییدیه استحکام بنا اخذ کند؟

باتوجه به اینکه تأییدیه استحکام بنا مربوط به ملک است و نه برای هویت حقوقی مرکز، اگر مؤسس ملکی را معرفی کند که دارای استحکام بنای معتبر است، تأییدیه مذکور قابل قبول خواهد بود، به شرطی که بلایای طبیعی و غیرطبیعی حاد (مثل زلزله، سیل، آتش‌سوزی، نشست زمین و...) به سازه‌ی ساختمان آسیب وارد نکرده باشد، تا ابلاغ قوانین جدید معتبر است و مؤسس می‌تواند آن را به عنوان مدرک معتبر ارائه کند. در مناطق آسیب‌دیده از موارد فوق‌الذکر همه تأییدیه‌ها باید مجدداً بررسی و ملک مربوطه باید مورد بازدید توسط مراجع ذی‌ربط قرار گیرد. قابل ذکر است این تأییدیه باید برای تاریخ ۱۳۹۹/۱۱/۷ به بعد باشد.

۵۹. تأییدیه استحکام بنای ملک کودکان را از گذشته دارم و جابجایی ملک و تغییر در ساختمان نداشته‌ام، آیا نیاز به دریافت تأییدیه مجدد دارم؟

مؤسسانی که ملک خود را جابجا نکرده‌اند و تغییری در بنا اعمال نکرده‌اند، می‌توانند تأییدیه استحکام بنای ملک خود را بارگذاری نمایند. قابل ذکر است این تأییدیه باید برای سال ۱۳۹۹/۱۱/۷ به بعد باشد.

۶۰. کودکان‌های ضمیمه مدارس غیردولتی، باید برای دریافت تأییدیه استحکام بنا اقدام کنند؟ در صورت داشتن تأییدیه استحکام بنای معتبر برای مدرسه، نیاز به گرفتن تأییدیه جدید نیست.

۶۱. کودکان‌های ضمیمه مدارس دولتی، باید برای دریافت تأییدیه استحکام بنا اقدام کنند؟ کودکان‌های دایر در فضای ساختمان اصلی مدارس دولتی فعال از اخذ مجوز برای تأییدیه استحکام بنا معاف هستند. در عین حال، مؤسسان و مدیران کودکان‌های مذکور موظف‌اند فضا و تجهیزات را متناسب با سن کودکان زیر هفت سال و با رعایت استانداردهای ایمنی و بهداشتی آماده نمایند. ظرفیت اسمی کودکان‌های دایر در مدارس دولتی بر اساس قواعد اعلامی سازمان در مرحله برگزاری مزایده از طریق اداره منطقه / ناحیه / شهرستان معین می‌شود.

۶۲. در روستایی که ملک دارای تأییدیه استحکام بنا باشد وجود ندارد آیا می‌توان از ساختمان ورزشی، دهیاری یا حسینیه استفاده کرد؟

دایر کردن کودکان‌ها در هر ملکی که تأییدیه استحکام بنا و زیرساخت‌های لازم برای کودکان‌ها را دارد بلامانع است. مانند قوانین گذشته این تأییدیه برای همه کودکان‌ها الزامی است.

۶۳. آیا مرکز و کلا در تمامی شهرستان‌ها و مناطق کارشناس دارد؟

وظیفه مؤسس، طبق روال گذشته و قوانین صنف‌ها، گرفتن تأییدیه استحکام بنا است که با نگاه تحولی سازمان از ۳ مرجع امکان‌ش را دارد. پیگیری و دستیابی به کارشناسان مربوطه و انتخاب آن برعهده خود مؤسس است.



۶۴. سال گذشته با بازدید مهندس از ملک کودکانستان، تأییدیه استحکام بنا گرفته و با تهیه سفته همه مدارک خود را به اداره کل استان تحویل داده و پرونده فیزیکی تشکیل داده‌ایم. آیا مجدد نیاز به انجام مراحل تطبیق فعالیت است؟

انجام فرآیند تطبیق فعالیت در سامانه برای همه مؤسسان الزامی است. در صورت اخذ تأییدیه استحکام بنا در سال گذشته نیاز به اخذ مجدد آن‌ها نیست، فقط کافی است همان تأییدیه را در سامانه بارگذاری نمایید. سفته نیز باید در فرآیند الکترونیکی انجام گیرد که پس از بررسی نهایی درخواست الکترونیکی و تأیید ظرفیت اسمی در سال جاری، تهیه سفته الکترونیکی در سامانه برای مؤسس ایجاد خواهد شد.

۶۵. منظور از تأییدیه بهداشت چیست؟ مؤسس برای گرفتن این تأییدیه به کجا مراجعه کند؟

تأییدیه بهداشت، یکی از مدارک مورد نیاز برای اخذ مجوز فعالیت کودکانستان است که در آن بررسی بهداشت فضا و تجهیزات کودکانستان توسط کارشناسان وزارت بهداشت و با ثبت درخواست در درگاه ملی مجوزها انجام می‌گیرد. با توجه به ضرورت تطبیق مجوز فعالیت کودکانستان‌های موجود و آماده نشدن این زیرساخت در درگاه ملی مجوزها از سوی وزارت بهداشت، مؤسسان با تکمیل و بارگذاری برگه تعهد بهداشت که در کانال اطلاع‌رسانی و گروه‌های استانی ارسال گردیده است، متعهد می‌شوند تا در طول سال همکاری لازم برای این بازدید را داشته باشند. این برگه در حال حاضر و تا اتصال آن به درگاه ملی مجوزها به منزله تأییدیه بهداشت است.

۶۶. آیا مؤسس می‌تواند در مسجد، کودکانستان خود را دایر نماید؟

در صورتی که شرایط اخذ تأییدیه بهداشت و ایمنی و تأییدیه استحکام بنا و زیرساخت‌های لازم برای کودکانستان را داشته باشد، مشکلی ندارد.

*نیروی انسانی کودکانستان

۶۷. آیا نیاز به دریافت معرفی‌نامه مدیر کودکانستان و تشکیل پرونده فیزیکی در اداره است؟

مؤسس باید مطابق اطلاعات درخواستی در سامانه در قسمت معرفی مدیر، معرفی مدیر کودکانستان را در سامانه انجام دهد.

معرفی مدیر
تطبیق مجوز فعالیت / معرفی مدیر و مرکز | 11 شهریور 1403 | 1190252525

مشخصات مدیر

معرفی مدیر جدید
معرفی خودم به عنوان مدیر

اینجانب علی علوی متعهد می‌گردم مدیر پیشنهادی کودکانستان خود را طی هماهنگی قبلی با ایشان، جهت بررسی معرفی نمایم.

نام *	نام خانوادگی *
محلیت *	
نام پدر *	تاریخ تولد *
جنسیت *	وضعیت تاهل *
دین *	شماره موبایل *
شماره تماس	شماره تلفن * 09999999999

۶۸. مؤسسی که خود را به عنوان مدیر معرفی می کند آیا باید مجدد مدارک سوء پیشینه، عدم اعتیاد و سلامت را بارگذاری کند؟

مؤسسی که خود را به عنوان مدیر معرفی می کند، نیازی به بارگذاری مجدد این مدارک نیست. اما در صورتی که مؤسس فرد جدیدی را به عنوان مدیر معرفی کند، فرد معرفی شده باید مدارک مورد نیاز را آماده و توسط مؤسس بارگذاری شود.

۶۹. برای معرفی مدیری که خودش مؤسس نیست، چه مدارکی باید بارگذاری شود؟

طبق اطلاعات درخواستی در سامانه، تصویر مدارک هویتی، تحصیلی و تصویر تأییدیه های سلامت و عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد باید بارگذاری شود.

مدارک مدیر	
کارت ملی	بارگذاری مدارک
صفحه اول شناسنامه	بارگذاری مدارک
صفحه ازدواج شناسنامه	بارگذاری مدارک
عکس پرسنلی	بارگذاری مدارک
کواهی عدم سوء پیشینه	بارگذاری مدارک
کواهی سلامت	بارگذاری مدارک
تصویر مدارک تحصیلی	بارگذاری مدارک
صفحه توضیحات شناسنامه	بارگذاری مدارک
کواهی عدم اعتیاد	بارگذاری مدارک

۷۰. مؤسس در کدام مرحله و چگونه مدیر و مربی کودکستان را معرفی کند؟

طبق اطلاعات درخواستی در سامانه مؤسس باید نیروی انسانی کودکستان خود را (مدیر، مربی، نیروی خدماتی و...) را در فرایند تطبیق فعالیت مطابق فرم های موجود در سامانه معرفی نماید.

اطلاعات کارکنان

کاربر گرامی لطفا به منظور وارد کردن مشخصات کارکنان بر روی علامت "+" صورتی رنگ کلیک نمایید.

سمت	تعداد	نام	نام خانوادگی	کد ملی	کد قیفا	شماره موبایل	رشته تحصیلی
چیزی برای نمایش وجود ندارد							

میانگین مجموع حق بیمه پرداختی به بیمه در یک ماه *

ریال تأییدیه کارگاهی کودکستان

اینجاب متعهد می شوم: در خصوص مدیر و مربیان معرفی شده کودکستان، تا زمان وصول نظر مرجع بررسی صلاحیت به صورت موقت و مشروط اشتغال یافته و پس از اعلام نظر مرجع مزبور، برابر نتیجه، اقدام نایم و هیچ ادعایی مبنی بر ادامه اشتغال ایشان تا قبل از تایید صلاحیت از سوی مرجع یادشده نداشته باشم.

کاربر گرامی توجه نمایید در صورت فعال نبودن گزینه ثبت و ارسال یک قبیل اجباری تکمیل نشده است. لطفا پیکار دیگر اطلاعات ثبت شده را با دقت بررسی نمایید.

۷۱. آیا مدیران و مربیان مراکز باید دوره های آموزشی خاصی را طی کنند؟

متقاضیان مدیریت کودکستان ملزم به گذراندن دوره های تخصصی شایستگی های فردی و حرفه ای و ارائه گواهی پایان دوره می باشند. در صورت عدم ارائه گواهی تا پایان سال ۱۴۰۲، مؤسس باید فرد دیگری را به عنوان مدیر معرفی نماید. در حال حاضر، دوره های آموزشی در مرحله اول برای مؤسسان و بعد برای مدیران معرفی شده در حال برگزاری است. دوره های توانمندسازی مربیان و سایر نیروی انسانی کودکستان نیز از طریق کارپوشه کودکستان اطلاع رسانی خواهد شد.



۷۲. آیا سابقه تجربی مدیر در سامانه لحاظ می‌شود؟

طبق اطلاعات درخواستی در سامانه در قسمت سوابق مدیر، فرد معرفی شده، می‌تواند مستندات مربوط به سوابق تجربی خود را بارگذاری نماید.

سوابق تحصیلی مدیر	
رشته تحصیلی *	گروه تحصیلی *
دانشگاه محل اخذ مدرک *	مقطع تحصیلی *
<small>در صورت ثبت یکی از حروف دانشگاه مورد نظر نام اساسی موجود نمایش داده میشود. در صورت موجود نبودن نام دانشگاه گزینه سایر را انتخاب نمایید.</small>	
در صورت اینکه رشته تحصیلی مدیر مرتبط نباشد باید مدرک مرتبط با ۵ سال (۶۰ ماه) سابقه تجربی را بارگذاری گردد.	
مستندات سابقه تجربی بارگذاری مدرک	مکات سابقه تجربی به ماه (به طور مثال ۷۰)
<small>(سابقه مدیریت/سابقه مربی‌گری)</small>	

۷۳. درانتخاب مدیر منظور از ۵ سال سابقه کار، آیا سوابق بیمه مد نظر است یا تأییدیه مراکز مرتبط کافی است؟

در صورت نداشتن سوابق بیمه مرتبط، تأییدیه مرکزی که در آنجا فعالیت تعلیم و تربیت کودک داشته است، کفایت می‌کند.

۷۴. آیا یک مؤسس می‌تواند برای کودکان استان خود مدیر آفا انتخاب کند؟

اگر تمام کودکان کودکان استان پسر باشند، بلامانع است.

۷۵. ثبت سنوات بیمه و کد بیمه نیروی انسانی کودکان استان در سامانه اجباری است؟

در حال حاضر و در این فرآیند، گزینه‌های مربوط به بیمه اختیاری است. در صورتی که کودکان استان و نیروی انسانی آن کد بیمه دارند حتما گزینه‌های مربوطه را تکمیل کنند در غیراین صورت در طول سال باید فرآیند بیمه کودکان استان و نیروی انسانی آن انجام و در سامانه ثبت گردد.

۷۶. آیا ورود اطلاعات بیمه کارکنان و کد بیمه آنها در این مرحله از تطبیق مجوز فعالیت اجباری است؟

خیر! اما داشتن بیمه و واریز آن توسط مؤسس اجباری است و دو ماه بعد از فعالیت باید در سامانه ثبت و توسط ناظران حضوری بررسی می‌شود.



* راهنمای تعداد نیروی انسانی و تناسب آن با ظرفیت اسمی کودکان کستان

۱. یک نفر مدیر برای کودکان کستان
۲. در صورتیکه کودکان کستان دوره دوم و ضمیمه مدرسه است و فقط یک کلاس دارد، مدیر مربی یک نفر لحاظ می‌شود.
۳. به ازای هر ۵ کودک شیرخوار (قبل از ۲۴ ماهگی) - یک مربی
۴. به ازای هر ۸ کودک ۲۴ تا ۳۶ ماهگی (۲ تا ۳ سال) - یک مربی
۵. به ازای هر ۱۰ کودک ۳۶ تا ۴۸ ماهگی (۳ تا ۴ سال) - یک مربی
۶. به ازای هر ۱۵ کودک ۴۸ تا ۶۰ ماهگی (۴ تا ۵ سال) - یک مربی
۷. به ازای هر ۲۰ کودک ۶۰ تا ۷۲ ماهگی (۵ تا ۶ سال) - یک مربی
۸. در صورت افزایش سرانه ظرفیت کلاسی برای کودکان، به ازای حداکثر هر ۵ کودک یک کمک مربی اختصاصی باید در نظر گرفته شود.

* توسعه شایستگی‌های فردی و حرفه‌ای مؤسسان

۷۷. در صورتی که مؤسس در دوره توانمندسازی شرکت نکند ادامه فعالیت او چگونه است؟
مؤسسانی که مجوز تأسیس ایشان تطبیق یافته و گواهی موفقیت در دوره‌های تخصصی شایستگی‌های فردی و حرفه‌ای را ارائه ننموده‌اند، حداکثر تا پایان پاییز ۱۴۰۲ برای ارائه گواهی مذکور مهلت دارند. در صورت عدم ارائه گواهی پایان دوره، مجوز فعالیت این متقاضیان ملغی خواهد شد.

۷۸. در صورتی که مؤسس نتواند حد نصاب نمره قبولی در دوره را کسب کند چه می‌شود؟
باتوجه به اینکه دارا بودن گواهی پایان دوره در فرآیند دریافت مجوز فعالیت الزامی است باید در دوره‌های بعدی که سازمان برگزار می‌کند با پرداخت هزینه ثبت‌نام و شرکت کند.

۷۹. مدت زمان دوره چقدر است؟

دوره توسعه شایستگی‌های فردی و حرفه‌ای مؤسسان حدوداً یک و نیم ماه است.

۸۰. چرا در روز آزمون پایان دوره، آزمون برای مؤسس فعال نمی‌شود؟

در صورتی که همه محتواهای ارائه شده مشاهده و مطالعه شده باشد، فرم نظرسنجی دوره تکمیل شده باشد، ضوابط و شرایط دوره از طرف مؤسس پذیرفته شده باشد، آزمون فعال می‌شود.

۸۱. مؤسس چندبار امکان شرکت در آزمون پایان دوره را دارد؟

در هر دوره ۳ آزمون با فاصله زمانی مشخص برگزار می‌شود که مؤسس باید حداقل در یکی از آن‌ها نمره قبولی را کسب نماید.

*شهریه کودکان

۸۲. مؤسسان از شهریه‌های تعیین شده در سال‌های گذشته ناراضی هستند. آیا سازمان برنامه‌ای برای شهریه دارد؟

شهریه خدمات تربیتی، آموزشی و مراقبتی کودکان در سال تحصیلی - تربیتی ۱۴۰۲ - ۱۴۰۳ (از مهر ماه ۱۴۰۲ تا پایان خرداد ۱۴۰۳) بر اساس الگوی هزینه‌ی تمام شده بر مبنای آیین‌نامه «الگوی تعیین شهریه کودکان» (مصوب جلسه چهارم هیئت امنای سازمان مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶) بر اساس اطلاعات و مستندات اظهار شده مؤسس به صورت سامانه‌ای محاسبه می‌گردد و با طی فرایند الکترونیکی در سطح آموزش و پرورش شهرستان / منطقه / ناحیه و استان نهایی و در قالب اعلان الکترونیکی (پوستر شهریه) به مؤسس ابلاغ می‌شود. مبلغ شهریه مصوب در سامانه سازمان برای عموم قابل مشاهده و سقف شهریه کودکان است.

۸۳. اعلام شهریه کودکان‌ها چه زمانی است؟

مؤسسان کودکان‌ها موظف‌اند مستندات و مدارک مورد نیاز برای محاسبه شهریه را در سامانه معرفی شده از طرف سازمان تا مهلت مقرر بارگذاری و ثبت کنند. مسئولیت صحت اطلاعات ارائه شده بر عهده‌ی مؤسس است. کارشناس نظارت سازمان در شهرستان، استان یا کارگزاران مجاز سازمان مسئولیت بررسی و تأیید اطلاعات درج شده در سامانه را بر عهده دارند. سازمان موظف است تا حداکثر ده روز کاری پس از ثبت مستندات و مدارک مورد نیاز برای محاسبه شهریه، آن‌ها را بررسی و شهریه مصوب را اعلام کند یا با ذکر نواقص و ادله‌ی رد، مراتب را به نحو مقتضی به اطلاع کودکان برساند. عدم ثبت اطلاعات مورد نیاز در سامانه در مهلت مقرر تخلف محسوب می‌گردد و کودکان از امکان تعیین شهریه و ثبت نام قطعی و دیگر خدمات تربیتی محروم خواهد شد.

۸۴. آیا سرویس ایاب و ذهاب جزء شهریه محاسبه می‌شود؟



تأمین سرویس ایاب و ذهاب کودکان در توافق میان کودکان و اولیای کودک است و جزء شهریه پایه محاسبه نمی‌شود. در صورت تقاضای اولیا، کودکان باید در چارچوب مقررات و ضوابط وزارت آموزش و پرورش نسبت به تهیه آن اقدام نمایند.

۸۵. آیا تغذیه در شهریه محاسبه می‌شود؟

در صورت تمایل و درخواست کتبی والدین برای استفاده از خدمات پذیرایی (میان وعده و صبحانه و نهار)، کودکان هزینه آن را جدا از شهریه محاسبه و اخذ می‌کنند.

* کد و کاربری کودکان

۸۶. کودکانی که در حال حاضر فاقد کد سیدا و مرکز هستند. چه زمانی کد دریافت خواهند کرد؟

در حال حاضر کدهای قبلی اعتبار ندارد. ثبت نام کودکان در کدهای قبلی تا دریافت کد جدید غیرقانونی است. کدهای لازم برای کودکان از جمله کد سیدا و مرکز بعد از تطبیق مجوز فعالیت و به صورت یکپارچه و الکترونیکی صادر می‌شود.

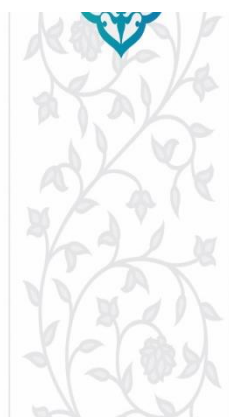
۸۷. در صورتی که مؤسس نام کاربری و رمز خود را فراموش کرده باشد، از چه طریقی وارد کارپوشه خود شود؟

پس از انتخاب گزینه ورود، در انتهای نام کاربری و رمز ورود، عبارت ورود افراد حقیقی با سامانه دولت من را مشاهده می‌کنید که این امکان را برای ورود با شماره همراه ایجاد می‌کند.

۸۸. تکلیف مؤسسانی که چندین شعبه دارند در راه اندازی چیست؟ نحوه ثبت نام نوآموزان شعبات مختلف این مؤسس و دریافت کد این مؤسسان به چه شکلی خواهد بود؟

افرادی که چند شعبه مختلف دارند، باید مجوز حقوقی داشته باشند که پس از صدور مجوز حقوقی، فرآیند تطبیق فعالیت مجوزهای حقوقی برای شعبات انجام می‌شود.

* سوالات بیمه



۸۹. آیا استان‌ها می‌توانند در مورد انتخاب بیمه‌گذار بیمه نوآموزان به صورت مستقل تصمیم‌گیری کنند و با هر بیمه‌گذاری که تمایل دارند قرارداد ببندند؟
 خیر- تصمیم‌گیری در این زمینه به صورت کشوری است و بارایزنی‌های همکاران ستادی سعی در انتخاب بهترین بیمه‌گذار بوده است که بیمه معلم انتخاب شده است.

۹۰. آدرس سایت ثبت نام بیمه حوادث و مسئولیت نوآموزان را بفرمایید.
 ثبت نام بیمه ی حوادث و مسئولیت آدرس <https://sinad.mic.co.ir/koodak> می‌باشد



۹۱. ثبت نام پیش دبستانی تا ماه آذر ادامه دارد آیا الحاقیه‌ای است که این کودکان را اضافه کنیم؟ برای نیروی انسانی کودکان چطور؟

مربی، مدیر، کودک و... کافی است یک بار در سامانه اطلاعاتش ثبت و حق بیمه‌اش واریز شود تا پایان قرارداد بیمه شده محسوب می‌شود و با انتقال از یک کودکستان به کودکستان دیگر نیاز به پرداخت مجدد بیمه نیست و بیمه شده محسوب می‌شود. در عکس پایین، بندی که در قرارداد برای این موضوع آورده شده، ارسال می‌شود.

۹۲. آیا داشتن بیمه حوادث و مسئولیت توسط مؤسسين اجباری است؟

بیمه‌ی حوادث و مسئولیت مدنی، برای همه‌ی مدیران (موسسین) محترم کودکانها (مراکز مورد تایید سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک) امری لازم الاجرا است و به هیچ وجه قابل چشم پوشی و به تعویق انداختن نیست. مدت قرارداد جدید بیمه‌ی حوادث و مسئولیت مدنی از اول مهرماه ۱۴۰۲ الی ۳۱ شهریورماه ۱۴۰۳ است.

۹۳. در صورت داشتن سؤال در ثبت نام بیمه حوادث و مسئولیت مدنی کودکان با کجا می توان ارتباط گرفت؟

در تمام روزهای هفته و در ساعات اداری پشتیبان ثبت نام با شماره ۰۲۱۴۵۳۷۷ پاسخ گو است.

۹۴. هزینه بیمه خدمات اختصاصی برای هر نوآموز چقدر است؟

حق بیمه‌ی خدمات اختصاصی این تفاهم نامه، سالیانه ۲۶۷۰۵۰ ریال برای هر نفر و مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۲/۷/۱ لغایت ۱۴۰۳/۶/۳۱ خواهد بود.

۹۵. آیا بیمه معلم شامل مدیر یعنی کار فرما هم می شود؟

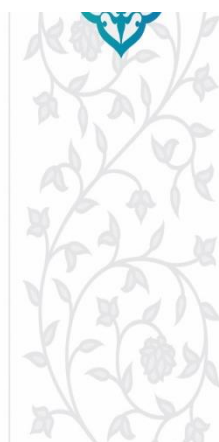
این بیمه نامه، و تمامی تعهدات آن، شامل همه‌ی افرادی می شود که در سامانه‌ی بیمه معلم ثبت نام شده باشند و حق بیمه داده اند، یعنی مدیر، سایر نیروی انسانی و کودکان لازم نیست هیچ بیمه نامه‌ی دیگری خریداری کنند.

۹۶. آیا امکان بیمه بدون نام برای کودکان است؟

با توجه به اینکه ثبت نام همه‌ی بیمه شدگان، ۲۴ ساعت شبانه روز و به صورت غیرحضوری، بر خط و از طریق آدرس <https://sinad.mic.co.ir/koodak> قابل انجام است، به محض ثبت نام یک کودک در کودکانها، یا ورود یک مربی جدید به کودکانها، در هر لحظه از روز، و در هر روز و ماهی از قرارداد، می توانید ثبت نام و اخذ پوشش بیمه را انجام دهید. پس ثبت نام بی نام دیگر معنا پیدا نمی کند.

۹۷. به زبان ساده بیمه نامه شامل پوشش چه چیزهایی می شود؟

بیمه نامه حوادث و مسئولیت کلیه حوادث مربوط به کودکانها را پوشش می دهد.



به این صورت که اگر حادثه‌ای در کودکان رخ دهد و منجر به خسارت جانی (جرح، نقص عضو و یا فوت) شود که بر اساس حکم مراجع قضایی موسس یا مدیر یا مربی، نوآموز یا پیمانکار مقصر حادثه شناخته شود از طریق بیمه مسئولیت بر اساس دیه روز از طرف شرکت بیمه معلم جبران می‌شود و اگر حادثه مقصری نداشته باشد از محل بیمه حوادث تا سقف مندرج در بیمه‌نامه توسط بیمه معلم جبران خواهد شد.

۹۸. امکان حذف کودک از بیمه وجود دارد؟

خیر امکان حذف کودک وجود ندارد؛ کودک در صورت جابجایی از یک کودکستان به کودکستان دیگر نیازی به اخذ مجدد پوشش بیمه نخواهد داشت و حتی اگر به کودکستان دیگری مراجعه نکند تا پایان شهریور ۱۴۰۳ خارج از کودکستان نیز تحت پوشش می‌باشد. این بیمه‌نامه محدودیت زمانی و مکانی ندارد.

۹۹. چرا باید در مهرماه نسبت به تهیه بیمه نامه اقدام کرد؟

کودکستان‌هایی که طی مهرماه نسبت به ثبت نام و واریز حق بیمه خود اقدام کنند از تاریخ اول مهر ۱۴۰۲ تحت پوشش قرار می‌گیرند و پس از آن تاریخ شروع پوشش بیمه نامه از تاریخ واریز حق بیمه خواهد بود و خسارات احتمالی قبل از واریز حق بیمه تحت پوشش قرار نمی‌گیرد.

۱۰۰. با توجه به اینکه کودکان مانند دبستان نمی‌باشد برای بیمه کودکانی که در ابتدای سال تحصیلی فقط چند روز یا یک هفته و یا یک ماه در کودکستان هستند و به هر دلیل دیگر در کودکستان نیستند و کودک دیگری جایگزین می‌شود و یا برای افراد خدماتی، تعمیراتی و یا تأسیساتی که یک یا چند روز در کودکستان مشغول کار می‌باشند چه تدبیری اندیشه شده است؟

بیمه‌ی حوادث و مسئولیت مدنی اخذ شده توسط مدیر از دو بخش تشکیل شده: بخش اول: بیمه‌ی حوادث بخش دوم: بیمه‌ی مسئولیت مدنی. بخش اول یعنی، اگر مدیر خودش و نیروی انسانی و کودکان را بیمه حوادث کند، چه حادثه در داخل کودکستان، چه در خارج کودکستان رخ دهد در تمامی ساعات شبانه روز بیمه، از بیمه شده حمایت می‌کند و تا ۱۰۰ میلیون تومان هزینه درمان می‌دهد، ۱۵۰ میلیون تومان نیز غرامت نقص عضو و ۲۰۰ میلیون تومان هم غرامت فوت دارد. بیمه‌ی مسئولیت مدنی یعنی اگر مدیر خودش و نیروی انسانی و کودکان را تحت پوشش بیمه مدنی کند، بیمه مسئول این افراد در محوطه‌ی کودکستان است. در تمام ساعاتی که در آن کودکستان است دارای بیمه‌ی مسئولیت است. این بیمه بی‌نام است فقط کافی است کودکستان دارای این بیمه باشد تا در برابر همه‌ی این حوادث و خسارت مصون بماند.

***سایر سؤالات**



۱۰۱. آیا پیش‌نویس فرم ثبت درخواست و تکمیل اطلاعات موجود است؟

این فرم و سایر فرم‌های مورد نیاز در کانال اطلاع‌رسانی سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک در پیام‌رسان شاد به آدرس @Eservice_SMTTK و در سامانه سازمان قرار دارد.

۱۰۲. بعد از ثبت درخواست مرحله بعدی فرآیند چیست؟

بعد از ثبت درخواست، پرونده شما به کارپوشه اداره آموزش و پرورش منطقه ارسال و بعد از بررسی کارشناس اداره، در صورت تأیید همه اطلاعات و عدم نیاز به ویرایش، پرونده به کارپوشه استان ارسال و بعد از بررسی و در صورت تأیید، به ترتیب گام‌های پرداخت هزینه، ثبت شماره حساب ویژه کودکستان، دریافت ابلاغ شهریه و نمونه تابلو سردر کودکستان و صدور مجوز فعالیت انجام می‌شود.

۱۰۳. مؤسسان کجا و چگونه باید سفته الکترونیکی تحویل دهند؟

در مراحل پایانی دریافت مجوز فعالیت، مؤسسان برای ضمانت حسن انجام کار، متناسب با ظرفیت اسمی کودکستان خود به میزان شهریه سالیانه به ازای ظرفیت اسمی تعیین شده برای کودکستان (شهریه سالیانه یک کودک ضرب در ظرفیت اسمی) از طریق سامانه باید نسبت به اخذ سفته اقدام نمایند و در کارپوشه خود بارگذاری کنند. تمام مراحل الکترونیکی و دارای راهنمای ثبت و با هزینه خود مؤسس است.

۱۰۴. علت عدم دسترسی به درخواست تطبیق فعالیت برای مؤسسی که کدپستی خود را احراز کرده

است چیست؟

فقط مؤسسانی که مجوز تأسیس خود را از سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک دریافت کرده‌اند، می‌توانند درخواست تطبیق فعالیت را آغاز کنند که این مؤسسان بعد از احراز کدپستی و دریافت پیامک از درگاه ملی مجوزها (با سرشماره ۴۰۴۰۰۱۹۵۱۱۷) باید منتظر دریافت پیامک از سامانه سازمان (با سرشماره ۲۰۰۰۷۰) باشند که آن‌ها را برای ورود به کارپوشه خود در سامانه سازمان به آدرس smttk.gov.ir راهنمایی می‌کند.

۱۰۵. مؤسس نگران ۲۴ ساعت زمانی است که در پیامک درگاه ارسال شده است؟

برای تشکیل کارپوشه و بارگذاری مدارک، پس از دریافت پیامک از سرشماره ۲۰۰۰۷۰ برای بارگذاری مدارک اقدام شود.

پایان – مهرماه ۱۴۰۲